

الجامعة السعودية الإلكترونية
Saudi Electronic University



البرنامج التدريبي لدورة البلاك بورد للمبتدئين – مارس ٢٠٢٠ م

متطلبات الدورة

- جهاز حاسب آلي متصل بالإنترنت لجميع المشاركين.
- جهاز عرض (Projector).

الفئة المستهدفة لحضور الدورة

- أعضاء هيئة التدريس لجميع الأقسام.
- يشترط ان عضو هيئة التدريس لم يسبق له حضور هذه الدورة من قبل.

ملخص الدورة

- شرح وتوضيح الأدوات الأساسية والخدمات المقدمة في النظام لأعضاء هيئة التدريس.
- مدة الدورة يومين بواقع 3-4 ساعات يوميا.
- لغة الدورة (العربية والإنجليزية).

اليوم الأول

١. ما هو نظام البلاك بورد؟

هو نظام إدارة التعلم يقوم على متابعة ومراقبة أداء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس لتحقيق الجودة والكفاءة العالية في العملية التعليمية إلكترونياً حيث يوفر النظام مجموعة متنوعة من الخدمات والأدوات والميزات لإثراء المجالات التعليمية في أي مكان وزمان.

٢. كيفية الدخول الى النظام:

الدخول الى الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة عبر نظام الدخول الموحد واختيار البلاك بورد، وإدخال اسم المستخدم والرقم السري.

٣. تصميم المقرر الدراسي:

سنتعرف على شكل واجهة النظام وما تحويه من تبويبات ووحدات بالإضافة الى المحتويات الأساسية لكل مقرر دراسي حيث يحتوي كل مقرر على: صفحة الرئيسية، قائمة المقرر الدراسي ولوحة تحكم.

٤. الواجبات:

سيتم التعرف على دورة حياة الواجبات في النظام، والاطلاع على كيفية إنشاء الواجبات بشكل مفصل وما تحويه من خيارات، وكذلك التعرف على عنصر Safeassign وكيفية انشاءه وإدارته.

٥. لوحة التحكم:

من خلال لوحة التحكم يمكنك الوصول إلى: أدوات المقرر الدراسي، بالإضافة الى ضبط اعدادات المقرر. لوحة التحكم تُعرض فقط لأعضاء هيئة التدريس والموظفين الذين تم تكليفهم وإعطائهم الصلاحيات داخل المقرر الدراسي.

٦. الأدوات:

يحتوي النظام على العديد من الأدوات المساعدة في عملية التفاعل داخل المقرر الدراسي مما يساعد الطالب والأستاذ في الوصول الى الهدف المرجو من العملية التعليمية، سنتعرف على كيفية إدارة هذه الأدوات والتحكم فيها داخل المقرر الدراسي. ومنها: لوحة الإعلانات، لوحة المناقشات، إرسال بريد إلكتروني

اليوم الثاني

١. إنشاء وإدارة الاختبارات:

يمكنك استخدام الاختبارات لقياس معرفة الطلاب وتقييم التقدم وتجميع المعلومات من الطلاب، سوف نتطرق الى كيفية إنشاء اختبار وإضافة أسئلة موجودة من (الاختبارات تقديرات المستوى ومخازن الأسئلة) بالإضافة الى كيفية نشر الاختبار أو تقدير المستوى في منطقة الدورة التدريبية.

٢. مركز التقديرات:

هو وسيلة لتسجيل تقديرات الطلاب. مما يسمح لك بتسجيل البيانات وحساب التقديرات ومراقبة تقدم الطالب. سوف نتكلم فيه عن: كيفية الدخول الى مركز التقديرات، توفير التقديرات الخاصة بالطلاب وكذلك العناصر التي لم يتم تقديرها، عرض SafeAssignments, إخفاء وإظهار الطلاب/ الصفوف, العمل دون اتصال مع مركز التقديرات, انشاء تقارير التقديرات.

٣. التقييم والمتابعة:

يعد مركز المتابعة طريقة سهلة لتقييم اداء الطلاب واكتشاف المتعثرين منهم في الدورة التدريبية.